

**INFORME DE SEGURIDAD VIAL LABORAL Y MOVILIDAD SEGURA**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**FECHA**

**CÓMO REALIZAR LA REFLEXIÓN**

Se sugieren los siguientes pasos para realizar la reflexión sobre seguridad vial y movilidad segura:

1. **Definición del equipo o conjunto de personas que realizarán la reflexión:** Preferiblemente de naturaleza multidisciplinar, con representantes de los principales niveles y unidades organizativas, la alta dirección, personas con actividades directamente afectadas por la seguridad vial y personas responsables de prevención.
2. **Reflexión individual**: Cada participante, utilizando el marco como guía, identifica puntos fuertes y áreas de mejora en cada uno de los 6 elementos. Para ello, analiza cualitativamente las recomendaciones (generales y específicas), su aplicabilidad en la organización y el nivel y rigor de despliegue. Anota los puntos fuertes que considera que se han implementado con más solidez (identificando las buenas prácticas que las soportan) y las áreas de mejora las que estén en la situación contraria.
3. **Consenso y contraste externo**: Se realiza una reunión del equipo para compartir las reflexiones individuales y consensuar los puntos fuertes y áreas de mejora, seleccionando las más relevantes. Anotar los 2-3 puntos fuertes y 2-3 áreas de mejora consensuados en cada elemento, excepto en personas, que se anotarán 5-10 puntos fuertes y áreas de mejora. Posteriormente, se realiza una priorización final, utilizando criterios como la potencialidad de reducción de riesgos y víctimas, optimización de recursos, situación actual, viabilidad, etc., anotando 3-5 áreas de mejora en última página del informe. Durante todo este proceso es recomendable la presencia y apoyo de personas externas a la organización, preferiblemente con conocimientos avanzados en organización empresarial y/o seguridad vial, a las que habrá que hacerles llegar con la suficiente antelación los puntos fuertes y áreas de mejora identificados por los participantes en el paso anterior, para que puedan realizar su análisis y valoración antes de la reunión de consenso.

Tras la reflexión y basándose en el presente informe, la organización puedeestablecer equipos y/o responsabilidades para definir, planificar y liderar las acciones de mejora dirigidas a dar respuesta a las áreas de mejora priorizadas. Para estas actividades se pueden utilizar los ejemplos de buenas prácticas.

|  |
| --- |
| **Elemento 1: ESTRATEGIA** |
| **PUNTOS FUERTES** |
| **1.**  **2.**  **3.** |
| **ÁREAS DE MEJORA** |
| **1.**  **2.**  **3.** |

|  |
| --- |
| **Elemento 2: CLIENTES** |
| **PUNTOS FUERTES** |
| **1.**  **2.**  **3.** |
| **ÁREAS DE MEJORA** |
| **1.**  **2.**  **3.** |

|  |
| --- |
| **Elemento 3: PERSONAS** |
| **PUNTOS FUERTES** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **…** |
| **ÁREAS DE MEJORA** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  … |

|  |
| --- |
| **Elemento 4: SOCIEDAD** |
| **PUNTOS FUERTES** |
| **1.**  **2.**  **3.** |
| **ÁREAS DE MEJORA** |
| **1.**  **2.**  **3.** |

|  |
| --- |
| **Elemento 5: INNOVACIÓN** |
| **PUNTOS FUERTES** |
| **1.**  **2.**  **3.** |
| **ÁREAS DE MEJORA** |
| **1.**  **2.**  **3.** |

|  |
| --- |
| **Elemento 6: RESULTADOS** |
| **PUNTOS FUERTES** |
| **1.**  **2.**  **3.** |
| **ÁREAS DE MEJORA** |
| **1.**  **2.**  **3.** |

|  |
| --- |
| **ÁREAS DE MEJORA PRIORITARIAS**  Teniendo en cuenta la potencialidad de reducción de riesgos y víctimas, optimización de recursos, situación actual, viabilidad, etc. de puntos fuertes y áreas de mejora identificadas, estas podrían ser las áreas de mejora prioritarias |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPO** | |
| **NOMBRE** | **ENTIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |